**修远书院海报栏申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **联系人** |  |
| **联系方式+微信号** |  | **邮箱** |  |
| **是否为院级组织/社团** |  | **是否为校级组织/社团** |  |
| **海报数量** |  | **张贴地点** |  |
| **海报主题** |  |
| **申请时段** |  |
| **指导老师意见** | **签名：** **部门（学院） 盖章：****年 月 日** |
| **管理员初审** |  **签名：** **年 月 日** |
| **书院审核** | **签名：** **年 月 日** |

修远书院海报栏申请流程

申请人提交申请（须指导老师审核签名并加盖公章）

**↓**

书院公共区域管理员初审(扫描发到下面老师邮箱)

姚老师，邮箱：zzyao@stu.edu.cn

**↓**

书院审核（B座131值班）

**↓**

申请人按要求粘贴

**↓**

按时拆除海报