修远书院学生研讨室使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研讨活动全称** |  | | | |
| **申请事由** | 申请联系人签名：  年 月 日 | | | |
| **申请联系人** | 宿舍号 |  | 年 级 |  |
| 专 业 |  | 联系方式 |  |
| **研讨人员名单** |  | | | |
| **申请使用场地** | ▢B座128室 ▢二期2栋101室 | | | |
| **预约时间**  （可多选） | 年 月 日 | | | |
| ○08:00-10:00 ○10:00-12:00 ○13:00-16:00  ○16:00-18:00 ○19:00-21:00 ○其他时段 | | | |
| **书院值班老师**  **意见** | 签名：  年 月 日 | | | |

注：本表格需双面打印，签名手写；工作日使用至少提前一天，周末使用至少提前两天申请！修远书院学生研讨室文明使用承诺书

修远书院学生研讨室旨在营造良好的学习和交流氛围，促进书院宿生之间的交流，丰富宿生课余生活。为规范各学生研讨室的管理，实现资源的合理利用，请仔细阅读并承诺遵守以下文明使用规定。

1. 学生研讨室主要用于小组讨论、学术研讨、社团活动、小型会议等使用。如遇书院活动需使用学生研讨室，书院将优先使用各学生研讨室。

2.使用各学生研讨室时应自觉维护室内秩序，保持学生研讨室干净整洁，不损坏室内设施、墙壁及门窗，不乱涂乱画，不随地吐痰、不乱扔垃圾和遗留杂物。

3.未经书院批准，不得擅自将学生研讨室的物品带离，若要借用学生研讨室物品，需到书院院务申请。借用完毕后，需及时归还。

4. 学生研讨室作为书院公共区域，未经批准，禁止将个人物品堆放在各学生研讨室，书院和物业管理人员将会定期清理。

5.注意消防安全，提高防灾减灾意识，禁止在学生研讨室吸烟及使用明火。如遇漏电、火灾等突发事故或设备需维修情况，请及时疏散或联系物业值班室和书院辅导员。

6.禁止在学生研讨室内开展违反国家法律法规、校规等活动，小声讨论，禁止在学生研讨室喧哗打闹，以免影响周边宿舍同学学习和生活。

7.使用学生研讨室后应及时整理，关闭电灯、空调，椅子及时归位，确保各种电器断电，室内干净整洁。

8.工作人员在巡视时有权入室查看并劝阻违规行为。

9.其他未尽事宜，按照学校有关场地使用规范执行，由修远书院和申请使用人协商。

如果愿意承诺遵守修远书院学生研讨室文明使用规定，请在下方签名确认。

申请联系人签名：

年 月 日