汕头大学校外公务车辆进出校园审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 经 办 人 |  | 联系电话 |  |
| 进校事由 |  | | |
| 起止时间 | 年 月 日 : — 年 月 日 : | | |
| 地 点 |  | | |
| 车辆类型 | □大型客车 □大型货车  □中型客车 □中型货车  □小型汽车 □工 程 车 | 车辆数量 |  |
| 车牌号码 |  | | |
| 申请单位  领导意见 | 签章：  年 月 日 | | |
| 保卫处  意 见 |  | | |

备注：申请单位填写《汕头大学校外公务车辆进出校园审批表》（注：可在保卫处网站下载），由所属单位领导审批确认后，至少提前两天将审批表扫描件发到保卫处办公室（邮箱：o\_bwk@stu.edu.cn ）。