汕头大学印章回收工作流程图

依据

综合档案室

相关单位

机要科

单位撤销或印章破损，提出申请

上交印章

存档

通知相关单位填写《印章回收收情况表》

相关单位

登记/清洗/封存

印章回收情况表、印章

提出

处理

归档