

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | |
| 提请决策  事项要点 |  | | | |
| 落实（相关）单位会签 | 年 月 日 | | 年 月 日 | |
| 注：各会签单位确保分管校领导了解情况并同意提交会议审议 | | | |
| 提交议题  校领导意见 | 年 月 日 | | | |
| 议题前期  准备情况 | □ | **议题（根据议事规则）经校长办公会议研究后，需提交校党委常委会会议审议。是（ ）否（ ）** | | |
| □ | 重要事项调研/论证/沟通/协调 | | 是否召开专题会议讨论研究/征求意见。 是（ ）否（ ） |
| □ | 学校规章制度 | | 是否已经党政办公室前置审核。 是（ ）否（ ） |
| □ | 学术性重要事项 | | 是否已经学术委员会咨询、评定或审议。 是（ ）否（ ） |
| □ | 专业性、技术性较强重要事项 | | 是否已经专家评估及技术/政策/法律咨询。 是（ ）否（ ） |
| □ | 需经有关专项工作机构审议事项 | | 是否已经委员会/领导小组/工作小组审议。 是（ ）否（ ） |
| □ | 事关师生员工切身利益重要事项 | | 是否已通过教代会或其他方式听取师生员工意见与建议  是（ ）否（ ） |

汕头大学党政办公室 2024年版