中共汕头大学委员会发文稿纸

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签发人： | | | | | |
| 党政办公室 | | 负责人审核： | | |  |
| 文稿/格式审查： | | |  |
| 合法性审查： | | | （涉及规章制度等重要事项） |
| 拟稿单位  负责人审核： | |  | | | 部门会签： |
| 拟稿人及  联系电话： | |  | | |
| 拟稿单位： | |  | | |
| 标题： | | | | | | |
| 正文：（附后） | | | | | | |
| 附件： | 1． | | （名称） | | | |
|  | 2． | | （名称） | | | |
|  |  | |  | | | |
| 主送机关： | | | | 抄送机关： | | |
| 校内发送： 办公信息系统发布（ ） 书面送达（ ） | | | | | | |
| 文件密级： | | | | 紧急程度： | | |
| 发文字号: 汕大 〔20 〕 号 | | | | 拟稿单位校对： | | |
| 印制份数： | | | | 存档份数： | | |

参考国家标准发文稿纸格式（UDC002.35 GB 826-89）制定

汕头大学党政办公室 2024年版