常委会会议议题申报表

中共汕头大学委员会

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 | |  | | |
| 议题内容 | |  | | |
| 落实部门 | |  | 负责人 | 2024年 月 日 |
| 建议列席  部门及人员 | |  | | |
| 部门  会签意见 | |  | | |
| 提交议题  校领导意见 | | 2024年 月 日 | | |
| 注： | 1．本表用于学校党委常委会会议议题申报，须一事一报。  2．议题内容以要点形式写明需会议研究决定事项，须言简意赅、清晰明了。  3．议题事项涉及相关部门，应与相关部门协调解决，并由相关部门会签。  4．制定规章制度类议题，须提前一周将有关草案报党政办公室进行前置审核。  5．本表由落实部门（单位）经分管校领导签署意见后，报送党政办公室运转，由党政办公室汇总后呈请党委书记审定。 | | | |

汕头大学党政办公室