**法定代表人身份证使用申请流程图**

申请单位按要求填写

《法定代表人身份证使用申请表》

(注明事由、类型、数量等)

经办人签名

申请单位负责人审核签名

业务主管部门负责人审核签名

(不涉及业务主管部门的

可直接报送党政办公室)

报送党政办公室

审批、负责人签名、办理

法定代表人审批

若使用扫描件/复印件

若为借用原件

经办人填写借用件

借出、预计归还时间，并签名

领取所需证件

领取所需证件

保管人填写借用件

归还时间，并签名

归还证件